

ООО АкцептКонсалт

123557, г. Москва, переулок Тишинский Б., дом 38, строение 1, этаж 1, пом. 3, тел. (495) 222-01-51

сайт: acceptconsult.com e-mail: acceptcons@gmail.com

ОГРН 1197746022143

ИНН/КПП 7703469335/770301001

Стоимость оказания услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

	Наименование услуги, краткое описание	Цена, руб.
1.	Абонентское обслуживание (аутсорсинг)	
1.1	Тариф 1 (перечень услуг, включенных в тариф, приведен во вкладке «Тарифы на аутсорсинг»)	30 000 в месяц
1.2	Тариф 2 (перечень услуг, включенных в тариф, приведен во вкладке «Тарифы на аутсорсинг»)	50 000 в месяц
1.3	Тариф 3 (перечень услуг, включенных в тариф, приведен во вкладке «Тарифы на аутсорсинг»)	80 000 в месяц
2.	Договорная работа	
2.1	Правовой анализ типового договора заказчика, заключаемого заказчиком в рамках хозяйственной деятельности, объемом не более 10 страниц с составлением письменного заключения	5 000 за 1 договор
2.2	Правовой анализ типового договора заказчика, заключаемого заказчиком в рамках хозяйственной деятельности, объемом от 11 страниц с составлением письменного заключения	от 8 000 за 1 договор
2.3	Правовой анализ договора, представленного заказчику контрагентом, заключаемого заказчиком в рамках хозяйственной деятельности, объемом не более 10 страниц с проверкой контрагента (полномочия представителя, риски заключения сделки) и составлением письменного заключения	7 000 за 1 договор
2.4	Правовой анализ договора, представленного заказчику контрагентом, заключаемого заказчиком в рамках хозяйственной деятельности, объемом от 11 страниц с проверкой контрагента (полномочия представителя, риски заключения сделки) и составлением письменного заключения	от 9 000 за 1 договор
2.5	Разработка типового договора для ведения хозяйственной деятельности объемом не более 10 страниц с приложениями	10 000 за 1 договор
2.6	Разработка типового договора для ведения хозяйственной деятельности объемом от 11 страниц с приложениями	от 15 000 за 1 договор
2.7	Составление договора, включая приложения и отчетные документы, под определенную сделку, заключаемую заказчиком в рамках хозяйственной деятельности	от 20 000 за 1 договор
2.8	Составление протокола разногласий или дополнительного соглашения, затрагивающих не более 5-и пунктов договора, либо соглашения о расторжении договора	3 000 за 1 протокол / соглашение
2.9	Составление протокола разногласий или дополнительного соглашения, затрагивающих от 6-и пунктов договора	от 3 000 за 1 протокол / соглашение
2.10	Предоставление сведений о контрагенте – юридическом лице без анализа договора	2 000 за 1 юр. лицо
3	Претензионная и арбитражная работа	
3.1	Анализ предъявленного заказчику иска либо документов для предъявления заказчиком иска к третьим лицам, оценка судебных перспектив, подготовка письменного заключения	от 8 000 за 1 иск

ООО АкцептКонсалт

123557, г. Москва, переулок Тишинский Б., дом 38, строение 1, этаж 1, пом. 3, тел. (495) 222-01-51

сайт: acceptconsult.com e-mail: acceptcons@gmail.com

ОГРН 1197746022143

ИНН/КПП 7703469335/770301001

	<i>Наименование услуги, краткое описание</i>	<i>Цена, руб.</i>
3.2	Составление претензии, ответа на претензию	от 15 000 за 1 претензию / ответ
3.3	Составление заявления о вынесении судебного приказа или возражения на судебный приказ	от 10 000 за 1 заявление
3.4	Составление искового заявления, возражения на исковое заявление	от 15 000 за 1 заявление / возражение
3.5	Составление иного процессуального документа (ходатайства, заявления)	3 000 за 1 документ
3.6	Ведение дела в арбитражном суде первой инстанции	от 40 000 за 1 дело
3.7	Ведение дела в арбитражном суде первой инстанции, рассматриваемого в порядке упрощенного производства	от 30 000 за 1 дело
3.8	Ведение дела в арбитражном суде апелляционной, кассационной инстанции	от 30 000 за 1 дело
3.9	Ведение дела в арбитражном суде апелляционной, кассационной инстанции, рассматриваемого в порядке упрощенного производства	от 25 000 за 1 дело
4	Консультации по трудовым вопросам, трудовые споры	
4.1	Письменная консультация	от 5000 за 1 заключение
4.2	Разработка трудового договора	2 500 за 1 договор
4.3	Разработка трудового договора с руководителем, главным бухгалтером	5 000 за 1 договор
4.4	Разработка должностной инструкции	2500 за 1 инструкцию
4.5	Разработка должностной инструкции руководителя, главного бухгалтера	5000 за 1 инструкцию
4.6	Разработка иного кадрового документа	от 3 000 за 1 документ
4.7	Анализ представленных заказчиком документов по судебному делу, оценка судебной перспективы	8 000 за 1 комплект документов
4.8	Составления искового заявления, возражения на исковое заявление	8 000 за 1 заявление / возражение
4.9	Составление частной, апелляционной, кассационной, надзорной жалобы или возражения на жалобу	8 000 за 1 жалобу / возражение
4.10	Составление иного процессуального документа (ходатайства, заявления)	3 000 за 1 документ
4.11	Полное ведение судебного дела в первой инстанции	40 000 за 1 дело
4.12	Полное ведение судебного дела в апелляционной, или кассационной, или надзорной инстанции	25 000 за 1 дело
5	Иные услуги	
5.1	Письменная консультация по общим вопросам	от 5 000 за 1 заключение
5.2	Составление правового заключения по запросу заказчика с изучением представленных им документов.	от 15 000 за 1 заключение

ООО АкцептКонсалт

123557, г. Москва, переулок Тишинский Б., дом 38, строение 1, этаж 1, пом. 3, тел. (495) 222-01-51

сайт: acceptconsult.com e-mail: acceptcons@gmail.com

ОГРН 1197746022143

ИНН/КПП 7703469335/770301001

	<i>Наименование услуги, краткое описание</i>	<i>Цена, руб.</i>
5.3	Составление документов для государственной регистрации изменений, касающихся сведений о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ	от 3 000 за 1 комплект
5.4	Подача или получение в ИФНС № 46 г. Москвы составленных Исполнителем документов для государственной регистрации изменений, касающихся сведений о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ	3 000 за 1 выезд
5.5	Оформление протокола общего собрания участников ООО (не требующего нотариального заверения) по вопросам, не связанным с государственной регистрацией изменений, касающихся сведений о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ (утверждение годовых отчетов, распределение прибыли, одобрение крупных сделок, сделок с заинтересованностью, совместительства руководителя и т.д.)	от 5 000 за 1 протокол
5.6	Предоставление нормативно-правового акта по запросу заказчика	от 1 000 за 1 документ
5.7	Подготовка требования о выплате по банковской гарантии или отзыва на требование	от 7 000 за 1 документ

Не указанные выше услуги оказываются и оплачиваются по соглашению сторон

В случае оказания услуг, срок которых составляет менее 4 (четырёх) рабочих дней, а также выполнения работы в нерабочее время, включая нерабочие дни, стоимость услуг может быть увеличена на 50%. Стоимость услуг, оказываемых в нерабочие праздничные дни, может быть увеличена на 100%. Возможность оказания услуг в нерабочее время или нерабочие праздничные дни определяется Исполнителем.

В стоимость услуг не входят государственные пошлины и иные установленные законодательством платежи, стоимость услуг нотариуса, включая техническую и правовую работу, почтовые, телеграфные, телефонные, транспортные расходы, затраты на получение информации в государственных органах и иных организациях, расходы на публикацию сообщений в средствах массовой информации и иные дополнительные расходы, подтвержденные Исполнителем документально или предварительно согласованные с заказчиком, в том числе посредством электронных средств связи (электронная почта, СМС, мессенджеры и т.п.).

Содержащаяся на сайте информация не является публичной офертой. Во избежание потери времени и денег заказчика решение о возможности оказания услуги (в том числе, не указанной выше) и заключении договора принимается исполнителем по результатам предварительной консультации и изучения документов исходя из загруженности профильных специалистов исполнителя и иных обстоятельств. Стоимость услуг, не указанных выше, устанавливается по соглашению сторон.